

附件 1:

河南农业大学后勤处（后勤发展总公司）经费使用申请表

年 月 日

申请部门	
开支用途	详细填写项目明细（包括技术指标、技术参数、服务需求等）
项目预算金额	
部门主要负责人意见	
分管处领导意见	
人力资源与财务管理科意见	经费编码: