

附件 2:

河南农业大学后勤处（后勤发展总公司）报销审批单

年 月 日

票据张数:

填报部门										
开支用途										
金额 (小写)	¥	佰	拾	万	仟	佰	拾	元	角	分
金额 (大写)										
部门主要负责人				验收人				报账经手人		
人力资源与财务管理科意见	经费编码:									
分管领导签字										