

后勤处（公司）党政联席会 会议纪要

第 1 期

2021 年第一次党政联席会会议纪要

2021 年 3 月 8 日上午，后勤处（后勤发展总公司）在龙子湖校区后勤小院会议室召开 2021 年第一次党政联席会议。会议由赵传兴处长主持。会议研究了三八妇女节女工福利发放，运动会方块队员组成办法及队服采购标准等议题，并形成以下意见。

一、会议听取了人力资源与财务管理科关于三八妇女节活动开展形式及女工福利发放标准，学校即将召开春季运动会和篮球比赛关于方块队组成形式及队服购买标准的情况汇报。会议研究同意人力资源与财务管理科建议三八妇女节福利发放参照校工会标准执行，涉及发放范围涵盖后勤处全体女工。会议研究同意人力资源与财务管理科建议运动会方块队按 49 人队形排列，人员应从各科室推荐产生，迅速组建篮球队，方块队队

服和篮球队服按每人 500 元标准采购，加上运动员购置全年保险，总预算 5 万元。

会议要求，三八妇女节活动、运动会方块队人员组成办法、篮球队组建由办公室牵头，经费由人力资源与财务管理科负责，队服采购由物资保障科牵头，办公室、人力资源与财务管理科共同参与完成。

二、会议听取了资源管理科关于增加中小学、幼儿园班车费用相关事宜的情况汇报。会议研究同意班车费用增加的提议。

会议要求，资源管理科针对班车费用增加事宜与班车公司进行协商，协商结果按学校规定上校长办公会。班车、洗衣机合同即将到期，资源管理科着手新合同招标准备工作。伙食科启动餐厅改制相关程序，暑假期间争取完成招标、改造、装修相关事宜，下学期开学前投入使用。

三、会议听取了幼儿园关于补发孙全秀 2020 年上半年岗位津贴的情况汇报。会议研究同意幼儿园的提议。

会议要求，费用从幼儿园经费支付。幼儿园应该找到人事处关于退休人员返聘发放津贴相关依据材料，并找到原后勤发展总公司同意孙全秀退休返聘相关会议纪要文件，并依据文件执行。

四、会议听取了周转房管理中心关于在校职工因私下交易住房引起相关纠纷。会议研究同意周转房管理中心先给住户解决生活用电方案的提议。

会议要求，周转房管理中心对纠纷后续问题与政策法规办沟通一下，一定要按民事诉讼法律程序办理，由当事人自行解决纠纷事件。

五、会议听取伙食科关于员工购买团体意外险的情况汇报。会议研究同意伙食科给员工购买意外险的提议。

会议要求，费用由伙食科经费支付。不仅要购买意外险，还应该加强安全教育，提醒员工在使用机械设备时必须按规定流程操作，如果未按规定流程操作，若出现意外，除保险公司部分赔付，单位部分支付，个人应该承担部分经济责任。

六、会议听取宿教科增加文化路校区 30 号楼购置家具费用的情况汇报。会议研究同意宿教科的提议。

会议要求，宿教科先向国资处上报家具购置计划，再研究细化家具具体方案，到市场了解研究生宿舍配置标准相关情况，结合 30 号楼总经费使用情况，合理预算、充分使用资金。

出席人员：孙西超 赵传兴 王国栋 苏楠 郭建宏
李长旗 陈喜涛

列席及议题提请人员（按议题顺序）：

刘明阳 易斌 梁秋月 穆红伟 郑元芳
常治强

发：各科室（中心）

河南农大后勤处（后勤发展总公司）办公室 2021年3月17日印发
