

后勤处（公司）党政联席会 会议纪要

第 2 期

2021 年第二次党政联席会会议纪要

2021 年 3 月 23 日上午，后勤处（后勤发展总公司）在龙子湖校区后勤小院会议室召开 2021 年第二次党政联席会议。会议由赵传兴处长主持。会议研究了关于成立校属企业改革领导小组的事宜等议题，并形成以下意见。

一、会议听取了人力资源与财务管理科关于成立校属企业改革领导小组的事宜。根据《国务院办公厅关于高等学校所属企业体制改革的指导意见》以及《河南省高等学校所属企业体制改革工作实施方案》的要求，学校校办产业管理办公室要对所有校属企业进行清查改制，3 月底前要完成相关资料的上报工作。按照学校要求，需要成立校属企业改革领导小组，进行资料收集、整理、决策、上报以及今后改制等各项工作。会议

研究同意人力资源与财务管理科的提议。

会议要求，此项工作由党委书记孙西超牵头，副处长郭建宏参与，办公室、人力资源与财务管理科、资源管理科、伙食科、修缮中心等部门参与，刘明阳、易斌负责起草文件。

二、会议听取了人力资源与财务管理科关于财务管理相关工作相关事宜的情况汇报。会议研究决定后勤处财务历史遗留问题暂时封存，等学校指示，作下一步处理。会议研究同意人力资源与财务管理科的提议。

会议要求，科长（经理、主任）作为科室第一负责人，必须明确责任，严格把关，层层落实，要有担当精神。科长应履行本单位人员管理报备制度：一是向人力资源与财务管理科如实上报科室所有工作人员信息明细，科室人员离职、聘任必须严格落实人员报备制度，经科室申报，科长、主管处长和处长签字后上报人力资源与财务管理科备案执行。二是针对特殊岗位的补贴是对岗不对人，岗位人员调换后，经科室申请、科长签字、主管处长签字确认后，上报人力资源与财务管理科备案执行。三是各科长根据科室实际情况与主管处长沟通确定班长人选和数量，经科室申报，科长、主管处长签字后上报人力资源与财务管理科备案执行。四是严格把关发票真伪。要有法制观念和法律知识，把好责任第一关。

三、会议听取了资源管理科关于龙子湖周转房户主变更事宜的情况汇报。会议研究要求资源管理科严格按照校政文

[2011]1号文件“周转公寓只允许教职工本人使用，其子女可继承居住”精神执行，不办理职工迁户手续。

会议要求，资源管理科向学校政策法规办公室咨询相关法律信息，并向学校汇报事情进展情况。

四、会议听取了资源管理科关于龙子湖校区充电桩事宜的情况汇报。会议研究同意资源管理科安装充电桩的提议。

会议要求，一是结合新能源和BOT模式优缺点，结合龙子湖校区和周转房实际情况，综合考虑充电桩方案。二是招取大型充电桩公司，争取享受国家优惠政策，更好的服务学校、服务师生。三是择优选择充电桩安装位置，把新能源汽车的问题一并解决。四是统一考虑龙子湖校区和周转房充电价格，结合社会用电资费情况，统一用电价格，不能高于其他学校，充电桩选址后上报校领导。

五、会议听取资源管理科关于龙子湖校区洗衣机事宜的情况汇报。会议研究同意资源管理科启动洗衣机招标程序。

会议要求，一是按照原合同处理好相关事宜，二是引进先进洗涤公司，三是充分满足学生需求。

出席人员：孙西超 赵传兴 王国栋 苏楠 郭建宏
李长旗 陈喜涛

列席及议题提请人员（按议题顺序）：

刘明阳 易斌 梁秋月

发：各科室（中心）

河南农大后勤处（后勤发展总公司）办公室 2021年3月24日印发
