后勤处（后勤发展总公司）党委会

议题登记表

年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 议题名称 | |  | | |
| 提交支部 | |  | | |
| 汇 报 人 | |  | | |
| 列席部门  （或人员） | |  | | |
| 议 题 内 容： | | | | |
| 党支部书记签字 | | | 党委书记/党委副书记意见 |  |
|  | | |
| 办  理  结  果 |  | | | |

★备注:请将上后勤处（后勤发展总公司）党委会议题经党支部书记签字并呈报党委书记/党委副书记批示后，于每周五下午18:00前报送至后勤处（后勤发展总公司）办公室，[电子版发送至 houqinchu@henau.edu.cn](mailto:电子版发送至houqinoffice@126.com) 。