后勤处（后勤发展总公司）党委会

议题登记表

 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 议题名称 |  |
| 提交支部 |  |
| 汇 报 人 |  |
| 列席部门（或人员） |  |
| 议 题 内 容： |
| 党支部书记签字 | 党委书记/党委副书记意见 |  |
|  |
| 办理结果 |  |

★备注:请将上后勤处（后勤发展总公司）党委会议题经党支部书记签字并呈报党委书记/党委副书记批示后，于每周五下午18:00前报送至后勤处（后勤发展总公司）办公室，电子版发送至 houqinchu@henau.edu.cn 。