河南农业大学重大事项事前报告表

报告部门、单位（盖章）： 负责人（签字）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 报告部门（单位） |  | 报告时间 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 报告事项 |  | | |
| 集体研究  决策情况  上级部门  审批情况 |  | | |
| 报告事项  工作方案 |  | | |
| 纪检监察  部门意见 | 负责人（签名）：  年月日 | | |

注：1.请各部门（单位）提前3个工作日将此表及相关材料纸质及电子档报送校纪委，电子邮箱：jiwei56552706@126.com。

2.报备事项内容：事项名称、主要内容、预算资金及来源、实施时间地点及程序、方案、具体负责人等。